



## BANDO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE

### MISURE:

- A) Contributi per l'acquisto di biciclette a pedalata assistita
- B) Contributi per l'acquisto di biciclette a pedalata muscolare

### 1. FINALITA' E COPERTURA FINANZIARIA

Il presente bando rientra nell'ambito delle politiche comunali per il risanamento della qualità dell'aria e in particolare nell'attuazione del "Progetto per la promozione, la sensibilizzazione e il coinvolgimento della cittadinanza in un piano di azione per l'efficientamento energetico ed il miglioramento della qualità dell'aria a Feltre" - denominato in sintesi "**Feltre Rinnova**" - attuato con il sostegno del **Fondo Comuni Confinanti** e in linea con il cosiddetto NUOVO ACCORDO DI BACINO PADANO<sup>1</sup> sottoscritto dal *Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare* e le Regioni del Veneto, Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte.

La Giunta comunale della Città di Feltre con Deliberazione n.108 del 15.06.2020, ha dettato **nuovi indirizzi di attuazione** per il progetto Feltre Rinnova, in particolare per misure finalizzate a *incentivare la mobilità sostenibile, al fine di diminuire l'inquinamento dell'aria dovuta all'utilizzo dei mezzi a motore, come per esempio per l'acquisto di biciclette a pedalata assistita e muscolare.*

Per l'attuazione del presente bando sono destinate complessivamente risorse finanziarie pari a **€ 50.000,00** (cinquantatamila/00 euro).

### 2. DEFINIZIONI

L'art.50 del "Nuovo codice della strada" (decreto legisl. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni) prevede quanto segue:

- <<Art. 50. Velocipedi.** 1. 1. I velocipedi sono i veicoli con due ruote o più ruote funzionanti a propulsione esclusivamente muscolare, per mezzo di pedali o di analoghi dispositivi, azionati dalle persone che si trovano sul veicolo; sono altresì considerati velocipedi le biciclette a pedalata assistita, dotate di un motore ausiliario elettrico avente potenza nominale continua massima di 0,25 KW la cui alimentazione è progressivamente ridotta ed infine interrotta quando il veicolo raggiunge i 25 km/h o prima se il ciclista smette di pedalare. (Comma così modificato dall'art. 24, legge 3 febbraio 2003 n. 14).
2. I velocipedi non possono superare 1,30 m di larghezza, 3 m di lunghezza e 2,20 m di altezza.

Definizioni e informazioni di dettaglio:

<p>bicicletta a pedalata assistita elettricamente</p>	<p>La bicicletta a pedalata assistita è chiamata anche <b>pedelec</b> (pedal electric cycle), <b>epac</b> (electric pedal assisted cycle), o <b>con acronimo italiano BIPA</b> (bicicletta a pedalata assistita).</p> <p><b>Marcatura ed etichettatura:</b> il veicolo deve recare una doppia marcatura: norma EN 15194 che riguarda la parte elettrica e norma EN 14764 per la parte ciclistica. Quindi la bicicletta EPAC "a norma" deve essere marcata in modo visibile riportando le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bicicletta EPAC in conformità alla UNI EN 15194 ("Biciclette elettriche a pedalata assistita - Biciclette EPAC")</li> <li>• Velocità oltre la quale cessa l'assistenza alla pedalata da parte del motore elettrico</li> <li>• Forza nominale continua massima del motore elettrico</li> </ul> <p>La suddetta normativa in Italia viene recepita dal D.L. 31 gennaio 2003 del Ministero Infrastrutture e Trasporti ed è parte del citato art. 50 del Codice della Strada.</p>
<p>bicicletta a pedalata muscolare</p>	<p>Si tratta di un "velocipede" privo di motori, con due ruote allineate, di cui la posteriore, di trazione, è azionata dalle gambe del ciclista, attraverso i pedali e un organo di trasmissione. Devono essere vendute con un "fascicolo tecnico", una "Dichiarazione di Conformità", etichetta ed istruzioni d'uso e con la precisa identificazione del produttore e del prodotto. La direttiva 2001/95/CE disciplina tutti i prodotti, senza alcuna esclusione, immessi in commercio all'interno della Comunità Europea.</p> <p>Le biciclette devono rispettare il codice della strada. Il produttore deve garantirne la non pericolosità e documentarla attraverso il fascicolo tecnico. I produttori o gli importatori che immettono sul mercato UE una bicicletta, devono costituire il fascicolo tecnico, che raccoglie la documentazione relativa al prodotto.</p>

1. "Nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel bacino padano", DRGV n. 836 del 6 giugno 2017

### 3. INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO e relativi IMPORTI

Sono ammessi a contributo gli acquisti dei seguenti mezzi di trasporto non inquinanti:

MISURA	contributo per l'acquisto di n.1	Importo massimo	Importo erogabile
"A"	bicicletta a pedalata assistita elettricamente	400,00	Fino al 50% della spesa di acquisto
"B"	bicicletta a pedalata muscolare	200,00	

Gli incentivi previsti si riferiscono a veicoli nuovi di fabbrica acquistati in data successiva alla pubblicazione del bando in oggetto e comunque entro le date indicate al successivo punto 6.

L'incentivo è riconosciuto sul prezzo finale comprensivo di IVA. Non vengono riconosciute, ai fini del calcolo del beneficio economico, eventuali spese di spedizione/trasporto e relativa IVA.

### 4. REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare istanza per l'accesso ai contributi previsti dal presente bando le **persone fisiche** in possesso dei seguenti requisiti soggettivi e condizioni:

- Possono beneficiare del contributo tutte le persone fisiche residenti nel Comune di Feltre alla data del bando, purché maggiorenni.
- Ad ogni richiedente potrà essere concesso un solo contributo di acquisto, ad eccezione del caso in cui si acquisti una bicicletta per uno o più figli minorenni. In tal caso sarà concesso un contributo per il cittadino ed uno per ciascuno dei figli minorenni per i quali si acquista la bicicletta.
- Il contributo è concedibile per una sola volta (anche in caso di eventuali nuovi futuri bandi per la mobilità sostenibile finanziati con il progetto *Feltre Rinnova*)
- il soggetto beneficiario si impegna a mantenere il possesso del mezzo (o *dei mezzi*, in caso di mezzi dei figli) per almeno **due anni** dalla data di acquisto. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sull'effettivo possesso del veicolo da parte del beneficiario del contributo, come previsto al paragrafo n. 9 "controlli". In caso di verifica negativa l'Amministrazione potrà emettere provvedimento di revoca del contributo con richiesta di restituzione dell'importo erogato.

### 5. CUMULABILITA'

Il contributo è cumulabile con analoghi incentivi pubblici, di origine statale, regionale o di altri enti pubblici, ottenuti per finanziare lo stesso bene, fino ad un massimo del 100% della spesa sostenuta. Con la domanda di partecipazione il cittadino sottoscrive l'autodichiarazione di non aver beneficiato o di non richiedere incentivi che superino oltre tale soglia.

#### NOTA INFORMATIVA.

Si ricorda che, in sintesi, le regole generali della cumulabilità degli incentivi pubblici prevedono:

- che gli incentivi STATALI NON sono cumulabili fra loro
- gli incentivi STATALI sono cumulabili con contributi comunali, provinciali, regionali, salvo diversamente stabilito da quest'ultimi nei rispettivi bandi
- in particolare: le detrazioni fiscali statali, possono essere richieste anche in caso di godimento di contributi comunali, provinciali, regionali, ma sempre limitatamente alla parte di spesa eccedente i contributi

### 6. MODALITA' DI PRENOTAZIONE E DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

**Premessa.** Per l'accesso e l'erogazione dell'incentivo comunale all'acquisto di biciclette elettriche è prevista una richiesta di prenotazione del contributo alla quale il Comune risponde con la conferma scritta della prenotazione.

Saranno ammesse inizialmente le prime **n.125** prenotazioni ricevute in ordine di tempo o comunque un numero di domande pari al plafond disponibile di **50.000 euro**.

Ulteriori richieste saranno poste in "**lista d'attesa**". Successivamente, il richiedente prenotato e potenziale beneficiario, deve effettuare l'acquisto e presentare la documentazione al Comune, che procederà ad erogare il contributo. Eventuali fondi rimasti non erogati,

saranno destinati ai richiedenti in “lista d'attesa” ai quali verrà concesso un ulteriore periodo per acquistare e documentare.

### FASE 1 - PRENOTAZIONE

Il richiedente può presentare domanda di prenotazione del contributo al Comune su apposito modulo (**ALLEGATO A** del presente Bando), **da lunedì 21 settembre alle ore 10.00 e fino a venerdì 16.10.2020**.

Gli Uffici attribuiscono un **numero ordine** alla richiesta in base a data e ora di presentazione della domanda, provvedendo a rispondere tempestivamente al richiedente ai riferimenti e-mail o telefonici da egli indicati, la validità della prenotazione e che essa è compresa nel numero di prenotazioni accoglibili.

*NB. Gli Uffici in questa fase non verificano i requisiti soggettivi autodichiarati dal richiedente (cfr. Art.4) e quindi la prenotazione costituisce conferma al diritto a conseguire il contributo, ma fatte salve le verifiche sulla veridicità delle autodichiarazioni rese con il modulo di domanda.*

### FASE 2 – CONFERMA ACQUISTO

Il richiedente prenotato e potenziale beneficiario, ha tempo fino a **venerdì 31 dicembre 2020** per effettuare l'acquisto e per consegnare al Comune la documentazione seguente che lo comprova:

- il modulo di cui all'**ALLEGATO B** compilato in tutte le sue parti e sottoscritto con in allegato,
  - la **fattura di acquisto** o lo scontrino parlante intestati al beneficiario (non lo scontrino fiscale anonimo) unitamente a
    - *per le biciclette tradizionali*: dichiarazione di conformità rilasciata dal produttore/venditore di conformità all'art. 50 del codice della strada
    - *per le biciclette elettriche a pedalata assistita*: dichiarazione di conformità rilasciata dal produttore/venditore di conformità all'art. 50 del codice della strada e marcature CE (rientrano nella Direttiva Macchine – 2006/42/CE)

### FASE 3 – Scorrimento LISTA D'ATTESA

Eventuali risorse rimaste non assegnate dopo la FASE 2, saranno destinate ai richiedenti in “lista d'attesa” ai quali verrà comunicato un numero di prenotazione e quindi offerta la possibilità di acquistare il mezzo e consegnare la documentazione (cfr. FASE 2) entro **venerdì 5 febbraio 2021**.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di cui al precedente punto 6 di prenotazione del contributo (Allegato A) e di conferma dell'acquisto (Allegato B), devono essere presentate, entro le date indicate al medesimo punto 6, utilizzando i rispettivi moduli allegati al presente Bando, sottoscritti dalla persona avente i requisiti per richiedere il beneficio.

La istanze devono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- a **mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [comune.feltre.bl@pecveneto.it](mailto:comune.feltre.bl@pecveneto.it), inviando l'istanza e tutti gli allegati in formato pdf;
- a mezzo “raccomandata AR” al seguente recapito: **Comune di Feltre, Piazzetta delle Biade, 1 - 32032 Feltre (BL)**. Si evidenzia che ai fini dell'ammissione delle istanze farà fede la data di ricevimento delle stesse e non la data di spedizione;
- consegnata a mano, al seguente recapito: **Ufficio Protocollo, Piazzetta delle Biade, 1** da lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 e di giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta della raccomandata o della consegna a mano, dovrà essere riportata la dicitura “**ISTANZA BANDO FELTRE RINNOVA**”. Sono irricevibili le istanze di contributo che non rispettano le modalità e le scadenze di cui ai precedenti punti.

## 8. GRADUATORIE

Al termine della FASE 3 di cui al precedente punto 6, verrà pubblicata la Graduatoria provvisoria degli aventi diritto al beneficio.

In caso di compilazione e/o di documentazione incompleta o carente, l'istanza sarà **sospesa** e saranno richieste le integrazioni necessarie, che dovranno pervenire **entro 10 giorni** dalla richiesta, pena la revoca del diritto a fruire del contributo.

Definite le eventuali posizioni sospese verrà pubblicata la Graduatoria definitiva degli aventi diritto al beneficio e il Comune provvederà ad erogare il contributo entro 30gg dalla pubblicazione.

Il contributo sarà erogato alle domande dichiarate beneficiarie, mediante bonifico bancario sul conto corrente comunicato dai richiedenti e ad essi intestato.

La **comunicazione degli esiti del Bando** ai richiedenti avverrà **esclusivamente mediante la pubblicazione** delle graduatorie sul sito web istituzionale [www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it) e sulle pagine del Progetto *Feltre Rinnova* <http://ambiente.comune.feltre.bl.it/feltrerinnova>, nonché in formato cartaceo, presso lo *Sportello Energia* di via Vignigole, 21 Feltre.

## 9. CONTROLLI

L'Amministrazione potrà effettuare controlli ex post fino ad 2 anni dopo il riconoscimento del contributo, anche attraverso sopralluoghi da parte del personale comunale incaricato, finalizzati a verificare il possesso dei requisiti e degli impegni assunti dai beneficiari.

Si determina la revoca del contributo, qualora in sede di verifica amministrativa o di controllo successivo, anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie finali e all'erogazione dei contributi, in sede di verifiche amministrative o in seguito a controlli in loco

- il beneficiario si rifiutasse di sottoporsi ai controlli di cui al presente punto
- venisse constatata non veridicità delle dichiarazioni rese a corredo dell'istanza,
- emergessero carenze non sanabili nella documentazione presentata,
- si verificasse il superamento dei limiti di cumulabilità dei benefici

## 10. RICHIESTE DI CHIARIMENTO E DI SUPPORTO

Il cittadino può rivolgere richieste di chiarimenti o di supporto nella compilazione, allo *Sportello Energia Comunale Feltre Rinnova* (via Vignigole 21 – Sede Lavori Pubblici), anche via mail all'indirizzo <[sportello.energia@comune.feltre.bl.it](mailto:sportello.energia@comune.feltre.bl.it)> o telefonicamente al 0439 885313.

Il presente bando e i relativi allegati sono scaricabili dal sito internet [www.comune.feltre.bl.it](http://www.comune.feltre.bl.it) presso la Sezione Bandi e nel sito del Progetto Feltre Rinnova <http://ambiente.comune.feltre.bl.it/feltrerinnova>

## 11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il R.U.P. è l'Arch. Enrica De Paulis, *Dirigente Settore Gestione del Territorio*

### **ALLEGATI**

*Allegato A – Modulo di domanda di prenotazione*

*Allegato B – Modulo di conferma acquisto*