



CITTÀ DI FELTRE

Feltre, lì 26 gennaio 2021

Servizio Affari Generali
Ufficio Patrimonio e Contratti

Città di Feltre - Provincia di Belluno



26/1/2021
Nr. 0002439

Titolario

4 8

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PROGETTO ORTI COMUNI ANNO 2021.

1. Finalità

Con Delibera Consiliare n. 76 del 17 settembre 2012 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato dell'Amministrazione; per quanto attiene il settore dell'agricoltura sono stati tra l'altro indicati gli obiettivi di: favorire le produzioni biologiche, promuoverne la filiera corta, sostenere lo scambio e la conservazione delle sementi antiche e delle biodiversità locali, recuperare terreni abbandonati ed assegnare l'uso dei terreni agricoli pubblici a sostegno delle produzioni agricole sostenibili ed anche per attivare la realizzazione di orti comuni, collettivi e scolastici. Nell'ambito di tali linee programmatiche è stato quindi avviato il progetto "Orti Comuni", con identificazione delle aree e approvazione del regolamento d'uso, con Delibera Municipale n. 71 del 23 aprile 2013 sono state quindi assegnati gli orti ai cittadini istanti per autoproduzione ed auto consumo.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 12 novembre 2016 è stato approvato il Regolamento di Polizia Rurale; finalità del regolamento come previsto all'art.1 è assicurare la conservazione delle biodiversità e l'incremento dei beni agro-silvo-pastorali, la loro tutela, il rispetto dell'ambiente naturale e della salute dei cittadini.

Con Delibera Consiliare n. 75 del 26 ottobre 2017 sono state approvate le Linee Programmatiche di governo 2017/2022; per quanto riguarda l'Agricoltura è stato mantenuto l'obiettivo di incentivare l'utilizzo delle aree agricole di proprietà comunale; analogo impegno è stato inserito nel DUP 2020/2022 presentato con Delibera Consiliare n. 47 del 29 luglio 2019 e approvato con Delibera di Consiglio n. 87 del 30 dicembre 2019.

Allo scopo di favorire l'autoproduzione alimentare, il positivo utilizzo dei beni comuni, la sostenibilità ambientale, il recupero e la diffusione di conoscenze, tecniche naturali di coltivazione e di facilitare occasioni di incontro che permettano lo sviluppo di iniziative ricreative culturali e sociali, il Comune di Feltre intende mettere a disposizione le aree site nel quartiere San Paolo- in particolare in Viale C. B. di Cavour- e in zona Peschiera- in Via delle Industrie. Tali aree verranno assegnate alle cittadine e ai cittadini ("Custodi"), residenti o domiciliati nel Comune di Feltre, affinché le coltivino ad orti senza scopo di lucro per procurarsi prodotti da destinare al consumo familiare.

2. Aree designate per l'assegnazione

Le aree individuate quali oggetto di assegnazione sono descritte nell'estratto di ortofoto con mappa catastale allegate al presente avviso (*allegato 1*) e di seguito elencate:

Identificazione	Dislocazione
ZONA 1	Quartiere S. Paolo, Viale C. B. di Cavour
ZONA 2	Zona "Peschiera", Via delle Industrie

3. Soggetti ammessi a concorrere

Requisito per la partecipazione al bando:

- essere maggiorenne;
- essere cittadina/o residente nel Comune di Feltre;
- essere cittadina/o domiciliato nel Comune di Feltre.



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle Biade 1- 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885225/226
Fax 0439 885246
e-mail: .patrimonio@comune.feltre.bl.it
contratti@comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

4. Documentazione richiesta ai concorrenti

I concorrenti che intendano partecipare alla selezione prevista dal presente avviso devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (*allegato 2*), sottoscritta per esteso dal candidato e con allegata copia del documento di identità.

La domanda deve specificare il numero dei componenti del nucleo familiare, e la preferenza per la zona di interesse per la quale si concorre, indicando la superficie dell'area da gestire. Indicativamente, per un nucleo familiare costituito da 2 persone, la superficie in assegnazione è all'incirca di 40,00/50,00 m². Compatibilmente con le richieste pervenute e la disponibilità delle aree, potranno essere assegnate anche superfici maggiori e/o minori.

Fa parte integrante della domanda di partecipazione l'accettazione dei contenuti del presente avviso e del Disciplinare di gestione degli spazi approvato con Delibera di Giunta n. 18 del 3 febbraio 2015 (*allegato 3*).

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 D.P.R. 445/00) presentate dai concorrenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità totale o parziale del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ad ogni provvedimento eventualmente già emanato o emanando.

5. Modalità di assegnazione

Le modalità di assegnazione e le condizioni di utilizzo delle aree sono riportate nel Disciplinare approvato con Delibera di Giunta n. 18 del 3 febbraio 2015, parte integrante del presente avviso (*allegato 3*).

Nel caso in cui pervengano manifestazioni d'interesse in numero superiore alla disponibilità, l'Amministrazione si riserva di selezionare le stesse in base:

- a) alla composizione del nucleo familiare;
- b) alla data di arrivo della richiesta.

6. Tipologia di assegnazione

La durata dell'assegnazione decorre dalla data di assegnazione fino al 31.11.2021, con la possibilità nei termini previsti di riconfermarla per l'anno successivo. Il suddetto termine è perentorio. Valgono le seguenti prescrizioni:

- la revoca dell'assegnazione qualora vengano a mancare il rispetto delle prescrizioni;
- che l'assegnatario si impegni a coltivare i fondi assegnati secondo le regole della buona tecnica agraria e a custodirli con la diligenza del buon padre di famiglia;
- il divieto espresso all'assegnatario di eseguire qualsiasi opera di miglioramento e/o addizione senza autorizzazione del Comune proprietario, anche se con ricorso alle procedure di cui agli artt. 16 e 19 della L. 03.05.1982 n.203, nonché di impegnare il fondo in coltivazioni che eccedano la scadenza dell'assegnazione. L'assegnatario rinuncia pertanto ad ogni diritto di ritenzione relativamente ai fondi in oggetto e ad ogni e qualsiasi indennizzo per eventuali miglioramenti e/o addizioni, apparenti e non apparenti, apportati sul fondo;
- il diritto per il Comune di visitare o far visitare da tecnici di propria fiducia i fondi concessi in uso, al fine di controllare l'esatta osservanza degli impegni assunti con l'accettazione del disciplinare, nonché delle norme di legge o regolamentari.

7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata al Comune di Feltre **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12.03.2021**, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre, Piazzetta delle Biade 1, dal lunedì al venerdì (9.00- 13.00), e i pomeriggi di martedì (14.30-16.00) e di giovedì (16.00-18.00);
- spedita a mezzo posta all'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre, Piazzetta delle Biade 1; farà fede la data del timbro postale;
- inviata via email all'indirizzo: protocollo@comune.feltre.bl.it.

8. Privacy

I dati personali forniti dai richiedenti in occasione della partecipazione al presente avviso saranno trattati dal Comune esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura medesima. Essi saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003. I dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla normativa citata. Il responsabile del



CITTÀ DI FELTRE

trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, Manuela Bassani. Si fa riferimento al sito istituzionale dell'Ente per la privacy policy ed i riferimenti del DPO.

9. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Paola Coldebella, Responsabile U.O. Affari Generali.

10. Informazioni

Ogni informazione tecnica e sulla procedura, può essere richiesta all'Ufficio Patrimonio (arch. De Boni Laura tel. 0439/885225; email: l.deboni@comune.feltre.bl.it) e all'Ufficio Contratti (Paola Coldebella tel. 0439/885226 email: contratti@comune.feltre.bl.it).

Sul sito del Comune di Feltre e presso l'Ufficio Patrimonio sono disponibili i seguenti documenti:

- Zone 1 e 2- estratto di ortofoto e mappa catastale (*allegato 1*);
- fac simile per manifestazione d'interesse (*allegato 2*);
- Disciplinare di gestione degli spazi approvato con Delibera di Giunta n. 18 del 3 febbraio 2015 (*allegato 3*).

U.O. Affari Generali
Il Funzionario Responsabile
Paola Coldebella



Assessore all'Agricoltura e ai Beni Comuni

Valter Bonan